

# Santropol Roulant is hiring !

## Meals-on-Wheels Intern

Santropol Roulant is looking for a dynamic and positive person to join our team as Meals-on-Wheels Intern.

The Meals-on-Wheels (MOW) Internship will take the successful candidate through a learning opportunity that will provide an in-depth understanding of the day-to-day functioning of three core programs of the MOW; the volunteer program, the client program and the kitchen program.

The intern, guided primarily by the MOW Director, will play a key part in the daily routine of the meals-on-wheels. As the contract progresses, there will also be opportunities for the intern to take on more responsibility and to participate in planning and development within the meals-on-wheels, with a special focus on building relationships within our multi-generational volunteer and client membership.

The intern will often take part in committees and be involved in other specific projects of Santropol Roulant's programs.

### Key responsibilities include:

#### Kitchen coordination:

- Coordinating 2-3 packing shifts per week
- Weekly food donation pick-ups by car

#### Client management:

- Client management shifts: speaking and problem-solving with clients over the phone, taking meal orders, entering orders into our database, organizing the necessary kitchen and delivery route documents
- General communication: support coordination of communication materials sent out to Santropol Roulant's client members (e.g. newsletters, surveys)
- Special events coordination: inviting our client members to our events, helping to facilitate their attendance

#### Volunteer coordination:

- Meal deliveries, particularly driving routes
- Delivery coordination shifts: making sure all volunteers go safely out on routes, that all meals are successfully delivered, and that all volunteers return safely, which sometimes include stay-lates
- General communication: communicating with volunteers in order to fill volunteer shifts every week; coordinating communication material sent out to Santropol Roulant's volunteers; managing the [info@santropolroulant.org](mailto:info@santropolroulant.org) email
- Special events coordination: informing volunteers about our events, helping to fill volunteer shifts at events, helping to coordinate volunteers during events

### Ideal candidates will possess the following:

- Excellent inter-personal skills
- Ability to work and collaborate in a team setting
- Strong sense of initiative
- Creativity, inquisitive spirit
- Some experience and comfort cooking for large groups of people
- Strong written and verbal communication skills in French and English
- Valid Quebec driver's license, high level of comfort driving in Montreal
- Interest in working in a community organization committed to social change

This is a full-time six month position starting November 1<sup>st</sup>, 2011, with a weekly schedule running from Tuesday to Saturday and an hourly wage of \$12 for 35 hours/week.

Santropol Roulant is an inclusive organization. We welcome a diversity of applicants including those from traditionally under-represented groups.

**\*\*PLEASE NOTE\*\* This position is funded by Emploi Québec. To be eligible, you must be unemployed or underemployed, and a non-student. To get approved, please make an appointment with an agent at your Centre local d'emploi and tell them that you would like to become eligible for this position, dossier # 354-455-1.**

To apply, please drop off or email your **CV, cover letter and Emploi Quebec letter of eligibility** to Pier Liné at 111 Roy East or [pier\(at\)santropolroulant.org](mailto:pier(at)santropolroulant.org) by **October 17<sup>th</sup> at 5pm**. Incomplete applications will not be considered. Candidates will be contacted only if they are chosen for an interview. Interviews will take place the week of October 17<sup>th</sup>. For more information, contact Pier at 514.284.9335, write to [pier\(at\)santropolroulant.org](mailto:pier(at)santropolroulant.org), or visit [www.santropolroulant.org](http://www.santropolroulant.org).

# Le Santropol roulant embauche !

## Stagiaire en coordination de la popote roulante

L'équipe du Santropol roulant recherche une personne dynamique et positive pour combler le poste de stagiaire en coordination de la popote roulante.

Le stage en coordination de la popote roulante offrira au/à la candidat(e) choisi(e) l'occasion d'une expérience et d'un apprentissage approfondi du quotidien des trois programmes de base de la popote roulante : le bénévolat, la clientèle, et la cuisine

Au fur et à mesure que le contrat évolue, le/la stagiaire, bénéficiant du soutien de la directrice du programme de popote roulante, aura également l'occasion de prendre plus de responsabilité dans la planification et le développement de la popote roulante, et plus particulièrement sur le renforcement des liens multi-générationnels entre nos bénévoles et nos clients .

Le/la stagiaire prendra également part à différents comités et travaillera sur des projets ponctuels des autres programmes du Santropol Roulant.

**Les principales tâches liées au poste sont les suivantes :**

### **Coordination de cuisine:**

- Coordonner 2 à 3 shifts d'emballage par semaine
- Faire la collecte hebdomadaire de dons d'aliments (en voiture)

### **Gestion de la clientèle:**

- Shifts de gestion de la clientèle: échanger avec nos clients membres et résoudre les problèmes par téléphone, prendre les commandes de repas, entrer les commandes dans notre base-de-données, organiser les documents nécessaires pour la cuisine et les livraisons de repas
- Communication générale : coordonner les outils de communication qui seront envoyés aux clients-membres du Santropol Roulant (ex. bulletins, questionnaires)
- Coordination d'évènements spéciaux : communiquer sur nos évènements aux clients-membres du Santropol Roulant, faciliter leur participation

### **Coordination de bénévoles:**

- Livraisons de repas, souvent en voiture
- Shifts de coordination de livraisons: assurer que les bénévoles partent en livraison sans problème, que les repas sont bien livrés, et que les bénévoles reviennent au bureau sans encombre
- Communication générale : apporter un support à la coordination des outils de communication envoyés aux bénévoles, administrer l'adresse courriel [info@santropolroulant.org](mailto:info@santropolroulant.org)
- Coordination d'évènements spéciaux : participation à la promotion et à la coordination de certains de nos évènements

### **Nous cherchons des candidat(e)s correspondant au profil suivant:**

- Excellentes habilités interpersonnelles
- Bonnes habiletés au travail en groupe
- Capable de travailler de façon autonome et de prendre des initiatives
- Esprit créatif et curieux
- Une certaine expérience pour la préparation de repas pour un nombre élevé de personnes
- Bonne communication (verbale et écrite) en français et en anglais
- Permis de conduire Québécois valide, aisances à la conduite dans Montréal
- Intérêt à travailler dans un organisme communautaire dédié au changement social

Il s'agit d'un poste de 6 mois à temps plein qui débutera le 1<sup>er</sup> novembre 2011, avec un horaire hebdomadaire allant du mardi au samedi. Le taux horaire sera de 12\$, pour 35 heures/semaine.

Santropol Roulant est une organisation inclusive. Nous considérons toutes les candidatures, y compris ceux provenant de groupes traditionnellement sous-représentés.

**\*\*A NOTER\*\* Il s'agit d'un poste subventionné par Emploi-Québec. Pour être admissible au programme de subvention, le candidat ne doit pas occuper un emploi ou poursuivre des études. Il vous faudra fixer un rendez-vous avec un agent d'Emploi Québec à votre Centre local d'emploi en leur expliquant que vous voulez être approuvé pour ce poste - numéro de dossier 354-455-1.**

Pour postuler, veuillez apporter ou envoyer  **votre CV, votre lettre de présentation et votre lettre d'admissibilité d'Emploi Québec**  à Pier Liné, au 111 Roy est, ou à [pier\(at\)santropolroulant.org](mailto:pier(at)santropolroulant.org) **avant le 17 octobre à 17h**. Les candidatures incomplètes ne seront pas considérées. Les candidat(e)s seront contacté(e)s seulement s'ils/elles sont choisi(e)s pour participer aux entrevues. Les entrevues auront lieu la semaine du 17 octobre. Pour de plus amples renseignements, contactez Pier au 514-284-9335 ou [pier\(at\)santropolroulant.org](mailto:pier(at)santropolroulant.org), ou visitez notre site-web : [www.santropolroulant.org](http://www.santropolroulant.org).